



MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO

"MONSIGNOR ARRIGO "

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006



Regione Siciliana



VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO

Tel. : 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail: [paic825006@istruzione.it](mailto:paic825006@istruzione.it)

Sito web: [www.icmontemaggiorebelsito.edu.it](http://www.icmontemaggiorebelsito.edu.it)

Pec : [paic825006@pec.istruzione.it](mailto:paic825006@pec.istruzione.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE**

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021  
CIG: Z7F2F6A90C

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.  
Prot. 0006487 del 26/11/2020  
06-C14 (Uscita)

L'Istituto Comprensivo "Monsignor Arrigo" di Montemaggiore Belsito (PA) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente D.ssa Claudia Corselli

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOPI) del 25/09/2020;

**VISTA** la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

**VISTA** la determina n. 36 del 26/11/2020

**INTENDE CONFERIRE**

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1.600,00 al lordo stato comprensivo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti per € 40,00 lordo stato/ora

## ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione nell'ordine:

- i docenti in servizio nella scuola;
- i docenti di altre Istituzioni scolastiche;
- i liberi professionisti

purché in possesso dei titoli e delle competenze sotto indicate.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

Il possesso dei titoli richiesti sarà autocertificato mediante dichiarazione resa nei modi previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Saranno inoltre allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.
- Gli eventuali aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>		
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		<b>15</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		<b>35</b>

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: minore età anagrafica.

### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto è di complessive 40 ore secondo il calendario da concordare con il Dirigente.

### **ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto ovvero con modalità a distanza ove concordato tra le parti.

### **ART. 5 COMPENSO**

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1.600,00 (40 ore di attività per 40 euro lordi /ora) comprensivo di qualsivoglia onere a carico sia del committente che del professionista incaricato.

### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 14/12/2020 alla Segreteria via e-mail all'indirizzo PEC [paic825006@pec.istruzione.it](mailto:paic825006@pec.istruzione.it) in formato pdf firmato digitalmente, o **redatta in carta semplice firmata e scansionata con documento di riconoscimento allegato all'indirizzo PEO** [paic825006@istruzione.it](mailto:paic825006@istruzione.it).

L'istituto comprensivo Monsignor Arrigo di Montemaggiore Belsito non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

### **ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
2. Collaborazione plurima In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.
3. Esperti esterni

L'Istituto comprensivo Monsignor Arrigo di Montemaggiore Belsito si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

### **ART. 8 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica, relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

### **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. Comprensivo "Monsignor Arrigo" di Montemaggiore Belsito per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del

contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

**ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente D.ssa Claudia Corselli.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: D.ssa Maria Giovanna Gullo

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico Reggente

D.ssa Claudia Corselli